



طلب توظيف

صورة شخصية	رقم الطلب : /	لاستخدام قسم شؤون الموظفين
		يدعى للمقابلة
		يوم : / /
		التاريخ : ٢٠١ / / م
		الساعة : (د : س)

الوظيفة المتقدم إليها

تعليمية :

إدارية :

المعلومات الشخصية

اسم العائلة	اسم الجد	اسم الأب	الاسم الأول
أردنية / الرقم الوطني : <input type="checkbox"/>			الجنسية
أخرى <input type="checkbox"/>			
تاريخ الولادة (يوم / شهر / سنة)		مكان الولادة (المحافظة / الدولة)	
/ /		/	
الحالة الاجتماعية			للذكور
أعزب <input type="checkbox"/>	متزوج <input type="checkbox"/>	أخرى <input type="checkbox"/>	
عدد الأبناء			للإناث
عزباء <input type="checkbox"/>			
متزوجة <input type="checkbox"/>			
عدد الأبناء			
حامل (الشهر) <input type="checkbox"/>			
غير حامل <input type="checkbox"/>			

معلومات الاتصال

عنوان	المحافظة : <input type="checkbox"/>	الحي / المنطقة : <input type="checkbox"/>
السكن	الشارع : <input type="checkbox"/>	أقرب معلم : <input type="checkbox"/>
رقم الهاتف الأرضي	رقم الهاتف المحمول	رقم هاتف محمول آخر (للضرورة)
مكان العمل الحالي	هاتف	



المؤهلات العلمية (ترتب حسب آخر مؤهل)

اسم الجامعة / المعهد	الدرجة العلمية	التخصص	سنة التخرج	المعدل	التقدير	نوع الدراسة منتظم / منتسب	سنة الدراسة من / إلى

الدورات التدريبية

موضوع الدورة	الجهة المنظمة للدورة	المكان	مدة الدورة من / إلى

الخبرات العملية (تبدأ بآخر وظيفة)

الوظيفة	المكان	مدة الخدمة من / إلى	الراتب	أسباب ترك العمل



اللغات

المحادثة	الكتابة	القراءة	اللغة
ممتاز جيد جدا جيد ضعيف	ممتاز جيد جدا جيد ضعيف	ممتاز جيد جدا جيد ضعيف	العربية
ممتاز جيد جدا جيد ضعيف	ممتاز جيد جدا جيد ضعيف	ممتاز جيد جدا جيد ضعيف	الإنجليزية
ممتاز جيد جدا جيد ضعيف	ممتاز جيد جدا جيد ضعيف	ممتاز جيد جدا جيد ضعيف	أخرى :

المهارات والهوايات

مهارات استخدام الحاسوب

المستوى العام	آخر مرة تم استخدامها	المهارة
قوي متوسط ضعيف لا أجيدها		استخدام برامج أوفيس الأساسية (Word,Power Point,Excel) من حيث : Microsoft Word : طباعة ، حفظ ، تنسيق Microsoft Power Point : إنشاء الشرائح وتنسيقها وعرضها Microsoft Excel : إنشاء الجداول الإلكترونية وإجراء العمليات الحسابية والمعادلات عليها
قوي متوسط ضعيف لا أجيدها		نظام ويندوز : فتح وإغلاق جهاز الحاسوب / نسخ ، لصق ، قطع الملفات إنشاء ملف ، مجلد جديد / التعامل مع سطح المكتب / تشغيل الاقراص المدمجة CD
قوي متوسط ضعيف لا أجيدها		أية مهارات أخرى :



المعرفون (من غير الأقارب والموظفين لدينا)

الهاتف المحمول	مكان العمل	الاسم	
			١
			٢
			٣
			ما هي الوظيفة المناسبة لك ؟
			ما هي الصفوف التي ترغب / ترغبين في تدريسها (للمعلمين فقط) ؟
			ما هي الشواغر التي ترغب / ترغبين في ملئها (للإداريين فقط) ؟
			ما هو أدنى راتب تقبل / تقبلين به ؟
			هل تدخن / تدخنين ؟
			هل لديك راتب تقاعد مدني أو عسكري ؟
			هل لديك راتب تقاعد مبكر من الضمان الاجتماعي ؟
			هل لديك رقم اشتراك في الضمان الاجتماعي ؟
			هل تمتلك / تمتلكين سيارة خاصة ؟
			هل لديك أقارب موظفون في مدارسنا ؟

نعم	<input type="checkbox"/>	لا	<input type="checkbox"/>
نعم	<input type="checkbox"/>	لا	<input type="checkbox"/>
نعم	<input type="checkbox"/>	لا	<input type="checkbox"/>
نعم	<input type="checkbox"/>	لا	<input type="checkbox"/>
نعم	<input type="checkbox"/>	لا	<input type="checkbox"/>
نعم	<input type="checkbox"/>	لا	<input type="checkbox"/>

في حال وجود أقارب :

درجة القرابة :

أسمائهم :

نعم	<input type="checkbox"/>	لا	<input type="checkbox"/>
/	/		

هل دعيت للمقابلة سابقا لدينا ؟

متى يمكنك مباشرة العمل معنا ؟

لماذا اخترتنا ؟

كيف عرفت عنا ؟

<input type="checkbox"/>	الإنترنت	<input type="checkbox"/>	الصحف / المجلات / المنشورات	<input type="checkbox"/>	الأصدقاء / الأقارب	<input type="checkbox"/>	أخرى	<input type="checkbox"/>
--------------------------	----------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------	--------------------	--------------------------	------	--------------------------

هل لديك أية ملحوظات إضافية تعتقد / تعتقدن أنها ضرورية وترغب / ترغبين في إضافتها لطلبك ؟

/

تاريخ تعبئة الطلب :

- يرفق مع الطلب : * صورة شخصية حديثة عدد ١ * صورة عن المؤهل العلمي